

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Погребная Ярослава Адольфовна
Должность: Директор
г. Москва
Дата подписания: 17.11.2022 19:57:39
Уникальный программный ключ:
df3b41101d3b2b77a07bf7ecfceb4c437367e6f2

Договор № 10/21-ИЧ
о практической подготовке

«14» декабря 2021 г.

Частное образовательное учреждение профессионального образования «Налоговый колледж», (лицензия: серия 77Л01 № 0008054, регистрационный № 037239 от 11.03.2016, свидетельство о государственной аккредитации: серия 77А01 № 0004922, регистрационный № 004922 от 18.11.2019), именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора Погребной Ярославы Адольфовны, действующего на основании Устава с одной стороны, и Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы, именуемый в дальнейшем «Профильная организация», в лице первого заместителя руководителя Департамента Грачевой Ольги Евгеньевны, действующей на основании доверенности от 21.09.2021 № 01-22-8452/21, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности Сторон

2.1 Колледж имеет право:

2.1.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.1.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2. Колледж обязан:

2.2.1. Не позднее, чем за 15 рабочих дней до начала практической подготовки представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся очной формы, имеющих высокие показатели успеваемости, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.2.2. Назначить из числа наиболее квалифицированных преподавателей руководителей по практической подготовке от Колледжа, которые:

- обеспечивают организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организуют участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несут ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

- установить виды учебной деятельности, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, продолжительность и период их реализации;

- направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2.3. Проводить подробный инструктаж обучающихся Колледжа о предстоящей практической подготовке, обеспечить программами практической подготовки;

2.2.4. Осуществлять контроль за прохождением практической подготовки с соблюдением ее сроков, соответствием работы обучающихся Колледжа программам практической подготовки.

2.3. Профильная организация имеет право:

2.3.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, Правил техники безопасности и информационной безопасности, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.3.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

2.4. Профильная организация обязана:

2.4.1. Обеспечить прохождение практической подготовки обучающихся Колледжа в учреждениях, подведомственных Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы;

2.4.2. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.4.3. Назначить ответственных лиц, наиболее квалифицированных специалистов из числа работников Профильной организации, которые обеспечат организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.4.4. При смене лиц, указанных в пункте 2.4.3, в трехдневный срок сообщить об этом ответственному за организацию практической подготовки лицу от Колледжа;

2.4.5. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.4.6. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю по практической подготовке в Колледже об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.4.7. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка, проводить инструктаж обучающихся Колледжа о действующих в Профильной организации правилах техники безопасности и информационной безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.4.8. Предоставить обучающимся возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.4.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, правилах техники безопасности и информационной безопасности, доводить до сведения руководителя по практической подготовке от Колледжа.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до **31 декабря 2026 года**.

3.2. Изменения настоящего Договора осуществляются по взаимному согласию Сторон в письменной форме, путем заключения дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

3.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время одной из Сторон, предупредив об этом другую Сторону за 2 (два) месяца до его расторжения в письменной форме, путем направления заказного письма с уведомлением о вручении по адресу, указанному в разделе 5 настоящего Договора.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую сторону, по одному для каждой из Сторон.

5. Юридические адреса и подписи Сторон

Налоговый колледж:

123308, г. Москва, ул. 3-я Хорошевская,
д. 2, стр. 1.

**Директор
Налогового колледжа**

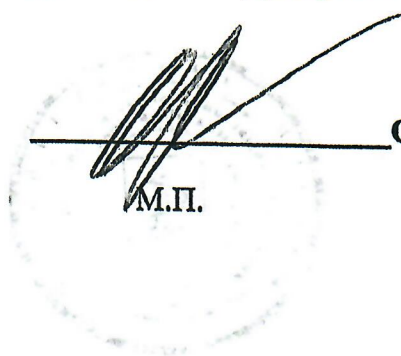


Я. А. Погребная

**Департамент труда и социальной
защиты населения города Москвы:**

107078, г. Москва, ул. Новая Басманная
д.10, стр.1

**Первый заместитель
руководителя Департамента**



О.Е. Грачева